

Số: 464 /TB-ĐHNH-PQLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nộp báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa
hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC)
Đợt 1 năm học 2024-2025

Căn cứ thông báo số 306/TB-ĐHNH-PĐT ngày 30/8/2024 về việc tổ chức học phần thực tập cuối khóa dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), Đợt 1 NH 2024-2025;

Căn cứ quyết định số 3476, 3477, 3478/QĐ-ĐHNH ngày 11/10/2024 về việc phân công giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), Đợt 1 NH 2024-2025 ngành Tài chính Ngân hàng, ngành Quản trị kinh doanh và ngành Kế toán.

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến sinh viên thuộc đối tượng nêu trên về việc nộp báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa, Đợt 1 NH 2024-2025, nội dung như sau:

1. Các tài liệu phải nộp

- (i) Báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa có xác nhận của đơn vị thực tập (ký tên, đóng mộc đỏ của đơn vị) và có xác nhận của giảng viên hướng dẫn (ký, ghi rõ họ và tên của GVHD): **1 cuốn** (theo mẫu quy định, không đóng bìa kiếng).
- (ii) Sổ nhật ký thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập (ký tên, đóng mộc đỏ của đơn vị) và có ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn.

Lưu ý: Sinh viên không trực tiếp nộp “Phiếu đánh giá quá trình thực tập và chấm điểm báo cáo thực tập” (phiếu chấm điểm), phiếu chấm điểm này giảng viên hướng dẫn sẽ gửi về Ban quản lý chương trình chất lượng cao.

2. Thời gian nộp: từ 7g30 ngày 08/01/2025 đến 17g00 ngày 10/01/2025

3. Địa điểm nộp: Phòng Quản lý Đào tạo, 1 trong 2 cơ sở dưới đây:

- **Cơ sở Quận 1:** 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM (Quầy số 3).
- **Cơ sở Thủ Đức:** Nhà Hiệu Bộ, 56 Hoàng Diệu 2, Tp. Thủ Đức.

4. Một số lưu ý quan trọng và hướng dẫn thực hiện

- Sinh viên chủ động liên hệ với đơn vị, nơi sinh viên thực tập để nhờ xác nhận.
(Nội dung đơn vị xác nhận gồm: Họ và tên sinh viên; Mã số sinh viên;

Tên đề tài của báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa; Đại diện đơn vị và đóng dấu mộc tròn của đơn vị).

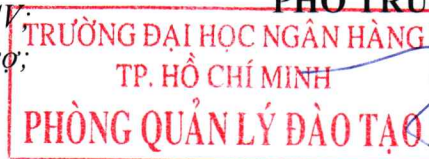
- Sinh viên chủ động liên hệ với giảng viên hướng dẫn để được giảng viên ký xác nhận trực tiếp vào báo cáo chuyên đề thực tập và ký xác nhận trực tiếp vào sổ nhật ký thực tập.
- Sau khi nhận kết quả xác nhận từ Đơn vị thực tập và xác nhận từ giảng viên hướng dẫn, sinh viên thực hiện việc nộp báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa, Đợt 1 NH 2024-2025 theo hướng dẫn ở trên.
- Các trường hợp không được chấp nhận nộp báo cáo thực tập:
 - ✓ Báo cáo chuyên đề thực tập cuối khóa không trình bày đúng mẫu của Trường. (Xem tại [www.clc.hub.edu.vn/Biểu mẫu](http://www.clc.hub.edu.vn/Biểu_mẫu)).
 - ✓ Nộp thiếu tài liệu phải nộp hoặc thiếu xác nhận của đơn vị thực tập hoặc thiếu xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
 - ✓ Nộp không đúng khung thời gian đã thông báo ở trên (nộp trễ, nộp sớm hơn).
- Học phần thực tập cuối khóa Đợt 1 NH 2024-2025 của sinh viên được xem là đầy đủ, hợp lệ khi sinh viên đã thực hiện việc nộp đầy đủ các tài liệu (i), (ii) được nêu tại Mục 1 của thông báo này.

Đề nghị sinh viên thực hiện theo đúng các nội dung nêu trên.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: *th/ báo cho SV*;
- Giảng viên hướng dẫn: để hỗ trợ;
- Lưu: Ban QL CLC.



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ths. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên